

Marktconsultatiedocument categoriemanagement

Onderwerp: Kantoorartikelen Defensie, FMH en DJI
Zaaknummer: 31216275

Rijkswaterstaat Corporate Dienst (RWS CD)
Datum: 22 januari 2026

Inhoud

1

1 Inleiding/aanleiding—3

- 1.1 Categoriemanagement Rijksbreed—3
- 1.2 Categoriemanagement Rijkswaterstaat—3
- 1.3 Concerndienstverlener (CDV)—4
- 1.4 Onderwerp marktconsultatie—4
- 1.5 Doel van de marktconsultatie—4
- 1.6 Toelichting scope—5
- 1.7 Doelgroep van de marktconsultatie—5
- 1.8 Leeswijzer—5

2 Procedure—6

- 2.1 Publicatie—6
- 2.2 Uitvoering marktconsultatie—6
- 2.3 Planning—6
- 2.4 Aanmelden deelname—6
- 2.5 Voorwaarden—7

3 Vragen ten behoeve van marktconsultatie—8

1 Inleiding/aanleiding

Het Inkoop Uitvoeringscentrum Bedrijfsvoering (IUC BV) Rijkswaterstaat wenst ter voorbereiding op de komende categoriemanagement aanbesteding voor Kantoorartikelen een marktconsultatie te houden. De komende aanbesteding valt onder de categorie Werkplekomgeving welke is belegd bij Rijkswaterstaat Corporate Dienst (RWS CD).

Namens en ten behoeve van diverse Deelnemers wordt deze aanbesteding voorbereid.

In dit marktconsultatiedocument is nader uitgewerkt welke informatie Rijkswaterstaat wil verkrijgen.

1.1 Categoriemanagement Rijksbreed

Strategisch inkopen van product- en dienstenpakketten, samenwerken en specialiseren. Dat zijn drie belangrijke pijlers van categoriemanagement en het inkoopstelsel Rijk. De rijksoverheid hanteert die werkwijze om de eigen inkoop verder te professionaliseren.

Er zijn [34 generieke categorieën](#) waarvoor Rijksbreed categoriemanagement gevoerd wordt. De categorieën zijn ingebed in Inkoop Uitvoeringscentra (IUC's) bij de departementen onder aansturing van een coördinerend directeur inkoop.

Categoriemanagement binnen het Rijksinkoopstelsel werkt twee kanten op: het leveren van generieke diensten en leveringen door een IUC aan klanten binnen de Rijksoverheid en het ontvangen van generieke diensten en leveringen door een IUC als klant binnen de Rijksoverheid.

1.2 Categoriemanagement Rijkswaterstaat

[Rijkswaterstaat Corporate Dienst](#) (RWS CD) ondersteunt de organisatieonderdelen van Rijkswaterstaat op het gebied van bedrijfsvoering; Communicatie, HRM & Organisatieontwikkeling, Bestuurlijk Juridische Zaken en Vastgoed, Facilitaire en Financiële diensten en Inkoop.

Rijkswaterstaat Corporate Dienst (RWS CD), heeft tevens de verantwoordelijkheid voor de categorie Werkplekomgeving waaronder:

- Kantoorartikelen
- Papier en Drukwerk
- Kantoorinrichting

Het Inkoop Uitvoeringscentrum Bedrijfsvoering (IUC BV) RWS, onderdeel van Rijkswaterstaat Corporate Dienst (RWS CD), is bezig met de voorbereiding van de genoemde aanbesteding namens en ten behoeve van diverse Deelnemers. Naar verwachting gaat het om de volgende Deelnemers:

- Defensie
- FMH
- DJI
- Overige (kleinere) Deelnemers

De categoriemanager en de contractmanager van de genoemde categorie vallen onder het IUC BV RWS. Hierbij levert het IUC BV ook ondersteuning (in de vorm van inkoopkennis en -capaciteit) aan de categorie- en contractmanager van deze categorie.

Taken die specifiek worden uitgevoerd door de contractmanager van de categorie (waarbij de categoriemanager eindverantwoordelijk is voor de categorie):

- het contracteren van dienstverlener(s) en/of leverancier(s).
- het uitvoeren van contractmanagement (het monitoren, bespreken en zo nodig wijzigen van performance van leveranciers en klanten).

- het uitvoeren van leveranciersmanagement.
- het uitvoeren van contractmarketing (het bekend stellen van de overeengekomen prijzen en (contract)condities) voor de betreffende categorie aan alle departementen.
- het faciliteren van bestellen van goederen en diensten door individuele departementen op basis van desbetreffende contracten en het bewaken van de nakoming van die contracten.

1.3 Concerndienstverlener (CDV)

Voor de facilitaire dienstverlening voor de Rijksoverheid is de ambitie uitgesproken een landelijk netwerk van facilitaire dienstverleners te realiseren, bestaande uit vier concerndienstverleners (CDV's). Binnen dit netwerk worden alle rijkskantoren gefaciliteerd, waarbij per kantoor één dienstverlener de gefaciliteerde rijkswerkplek verzorgt. Ook als er meerdere (rijks)organisaties in één kantoor gehuisvest zijn.

Er zijn vier CDV's:

- Facilitair Management Haaglanden (FMH);
- CDV Rijkswaterstaat (CDV RWS);
- Belastingdienst Centrum voor Facilitaire Dienstverlening (BCFD);
- Dienst Justitiële Inrichting Facilitair (DJI).

Een CDV is als concerndienstverlener de professionele dienstverlener voor diverse locaties en organisaties in Nederland. De CDV levert werkplekken met faciliteiten die het mogelijk maken dat mensen comfortabel kunnen werken.

De CDV faciliteert de Levering voor de betreffende rijkskantoren waarvoor zij als concerndienstverlener verantwoordelijk is. De CDV zal ten behoeve van de (rijks)organisaties in deze rijkskantoren de Levering afnemen onder de Overeenkomst die voortvloeit uit de mogelijke aanbesteding.

Naast de CDV's zijn een aantal Rijksdiensten geheel of deels zelfstandig verantwoordelijk voor de dienstverlening. Ze zullen dan ook als zelfstandige dienst deelnemen aan de aanbesteding en hieruit volgende overeenkomst. Ze vallen daarmee wél onder de overeenkomst incl. alle contractvoorwaarden, maar ze voeren wel gesprekken met de leveranciers en hebben een zekere mate van vrijheid van handelen. Dit betekent ook dat facturatie ed. rechtstreeks via de dienst zelf loopt en niet via een CDV.

1.4 Onderwerp marktconsultatie

RWS CD wenst ter voorbereiding op de komende aanbesteding voor Kantoorartikelen Defensie, FMH en DJI (en overige deelnemers) een marktconsultatie te organiseren.

1.5 Doel van de marktconsultatie

Ter voorbereiding op de aanbesteding wensen wij meer inzicht te verkrijgen in de mogelijkheden en ontwikkelingen van de markt voor de levering van kantoorartikelen.

RWS benadrukt dat deze marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van de aanbesteding en er geen rechten aan kunnen worden ontleend. Verkregen inzichten uit de marktconsultatie gebruikt RWS (waar relevant) in de voorbereiding van de aanbesteding en de aanbestedingsstukken. RWS behoudt zich het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken.

1.6 Toelichting scope

De precieze scope en inrichting zal mede op basis van de opbrengst van deze marktconsultatie tot stand komen. De voorlopige scope bestaat uit de volgende onderdelen:

- Kantoorbenodigdheden welke nodig zijn voor bureauwerkplek.
- Incidenteel worden materialen gebruikt in het veld. Dit kan werk betreffen voor militaire operaties, civiele inspecties ed.
- Het assortiment richt zich op zowel gebruiks- als ook verbruiksartikelen. Deze eerste omvatten zaken als snijmachine en nietapparaat. De laatste betreft zaken als pennen en blocnotes.

Buiten scope vallen food artikelen en ICT-materialen (muizen, beeldschermarmen, cartridges, toners, etc).

1.7 Doelgroep van de marktconsultatie

Deze marktconsultatie richt zich tot marktpartijen die ervaring hebben met de levering en die geïnteresseerd zijn om in te schrijven op de aanbesteding.

1.8 Leeswijzer

Dit marktconsultatiedocument bestaat uit de volgende onderdelen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op de procedure. Uitvoering, planning en voorwaarden komen hierin aan de orde.
- Hoofdstuk 3 bevat de vragen die in het kader van deze marktconsultatie.

2 Procedure

2.1 Publicatie

RWS heeft ervoor gekozen om deze marktconsultatie in breed verband uit te voeren, teneinde alle potentieel geïnteresseerde marktpartijen in de gelegenheid te stellen aan dit proces deel te nemen. Om deze reden is de marktconsultatie gepubliceerd op TenderNed.

2.2 Uitvoering marktconsultatie

In hoofdstuk 3 van dit document is een vragenlijst opgenomen. Iedere geïnteresseerde marktpartij die van mening is dat zij een bijdrage kan leveren aan de marktconsultatie wordt verzocht om deze vragen te beantwoorden.

Daarnaast vindt er een mondelinge marktconsultatie plaats op dinsdag 3 februari 2026. Hier worden dezelfde onderwerpen besproken zoals beschreven in de vragenlijst. De marktconsultatie richt zich op de vier thema's:

1. Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Inkopen
2. Prijs
3. Assortiment en verbruiksreductie
4. Innovatie en rack-jobbing

Er worden afzonderlijke gesprekstafels (per thema) ingericht waar de marktpartijen langs komen.

2.3 Planning

De planning voor onderhavige marktconsultatie is als volgt:

Activiteit	Datum
Marktconsultatie publiceren op TenderNed	Donderdag 22 januari 2026
Uiterste datum aanmelden deelname. Aanmelding dient te gebeuren via de berichtenmodule van TenderNed.	Woensdag 28 januari 2026
Marktconsultatie	Dinsdag 3 februari 2026

Programma 3 februari 2026		
Locatie: Zuiderwagenplein 2 8224 AD Lelystad		
Activiteit	Start	Eind
Introductie vanuit RWS + deelnemers	13.00 uur	13.10 uur
1 ^e ronde (25 min)	13.10 uur	13.35 uur
Pauze 5 min		
2 ^e ronde (25 min)	13.40 uur	14.05 uur
Pauze 5 min		
3 ^e ronde (25 min)	14.10 uur	14.35 uur
Pauze 5 min		
4 ^e ronde	14.40 uur	15.05 uur
Afsluiting	15.05 uur	15.15 uur

2.4 Aanmelden deelname

Marktpartijen die voornemens zijn om een bijdrage te leveren aan deze marktconsultatie worden verzocht om zich uiterlijk op de datum zoals genoemd in de planning hiervoor aan te melden via de berichtenmodule van TenderNed.

N.B.

- Bij geen (tijdige) aanmelding gaat RWS ervan uit dat de geïnteresseerde marktpartij geen prijs stelt op een toelichtend gesprek/presentatie.

2.5

Voorwaarden

- De marktconsultatie maakt geen onderdeel uit van de aanbesteding. Om deelnemers aan de marktconsultatie niet in een bevoordeelde positie te brengen, zal de informatie die RWS tijdens de marktconsultatie deelt, eveneens onderdeel uitmaken van de aanbestedingsstukken.
- Bij de aanbesteding bestaat er geen onderscheid tussen partijen die al dan niet hebben deelgenomen aan de marktconsultatie. Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een eventuele deelname aan de aanbesteding die zal worden gestart. Partijen kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van eventueel gemaakte kosten in het kader van de marktconsultatie.
- Het marktconsultatiedocument is slechts geschreven in het kader van de marktconsultatie voor de komende aanbesteding. De marktconsultatie is geen uitnodiging om in te schrijven op de aanbesteding, waarvoor deze marktconsultatie als voorbereiding dient.
- De in deze marktconsultatie genoemde informatie kan afwijken van informatie die later (in het kader van de aanbesteding) wordt verstrekt. Aan deze marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend.
- RWS behoudt zich het recht voor om:
 - o de planning zoals in dit document geschetst is naar eigen inzicht aan te passen;
 - o het traject van de marktconsultatie en/of de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te staken.
- Er kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend aan de ten behoeve van de marktconsultatie verstrekte informatie. Dit geldt zowel voor RWS als voor de marktpartij.
- De door middel van deze marktconsultatie verstrekte informatie wordt vertrouwelijk behandeld en wordt niet gebruikt voor een ander doel dan het opdoen van marktkennis teneinde tot kwalitatief betere aanbestedingsdocumenten te komen. Hierbij geldt dat RWS geen commercieel gevoelige informatie opneemt in de aanbestedingsstukken of specifieke verwijzingen naar deelnemers aan deze marktconsultatie.
- Door deelname aan de marktconsultatie verklaart de deelnemende marktpartij akkoord te zijn met alle genoemde voorwaarden.
- RWS is vrij om te besluiten geen aanbesteding te houden voor Kantoorartikelen.
- Er wordt geen verslag gepubliceerd om vertrouwelijkheid te borgen.

3 Vragen ten behoeve van marktconsultatie

In onderstaande tabel zijn de vragen voor onderhavige marktconsultatie opgenomen.

Nr.	Omschrijving
Duurzaamheid en Maatschappelijk verantwoord inkopen	
1.	Welke oplossingen biedt u (zelf of via uw keten) voor: - CO₂ reductie in transport en bedrijfsprocessen? - Emissievrije of emissiearme levering (bijv. elektrisch vervoer, bundeling)? - Verpakkingsminimalisatie en/of herbruikbare verpakkingsconcepten?
2.	Op welke wijze borgt u de transparantie en betrouwbaarheid van duurzaamheidsclaims, bijvoorbeeld via audits, keurmerken of certificeringen?
3.	Welke concrete mogelijkheden zijn er op het gebied van Social Return? - Wat is een gebruikelijk % die in de sector wordt gebruikt? Van de omzet, de opdrachtwaarde of anders? - Is er al ervaring opgedaan met sociale impact (meting)? - Voor welke werkzaamheden kan SR worden ingezet. Wat is het effect op kwaliteit, flexibiliteit, doorloopsnelheid bij inzet van SR? - In welke mate ziet u deze mogelijkheden als realistisch en in welke mate maakt dit impact?
4.	Op welk niveau bent u gecertificeerd op de CO ₂ Prestatieladder en/of verwacht binnen 1 jaar na gunning te kunnen zijn?

Nr.	Omschrijving
Prijs	
5.	Is afrekenen per product met transparante artikel prijzen werkbaar voor marktpartijen?
6.	Het huidige model kent een vaste vergoeding per medewerker/werkplek voor een basisassortiment, aangevuld met een inkoop-plusmethodiek voor restartikelen. - Wat zijn volgens u de voor- en nadelen van werken met een basis- en restassortiment? - Biedt dit model voldoende flexibiliteit, of juist te veel? - Bent u in staat en bereid om een prijsmodel te geven waarin de verschillende prijsfactoren zijn weergegeven? En hoe ziet u deze voor u (bv prijsfactoren uitgewerkt in % van verkoopprijs).
7.	Hoe kan de markt bijdragen aan TCO-verlaging, bijvoorbeeld door bundeling, optimalisatie van bestelstromen of verbruiksreductie?
8.	Op welke wijze kunt u marktconforme prijzen aantonen, zodanig dat dit: - Structureel toepasbaar is voor het Rijk; - Uitvoerbaar en proportioneel blijft voor alle partijen?
9.	Wat verstaat u onder marktconformiteit, hoe kan deze worden vastgesteld en welke factoren beïnvloeden de prijs?

Nr.	Omschrijving
Assortiment en verbruiksreductie	
10.	Op welke wijze kan de markt bijdragen aan assortimentsvereenvoudiging, -versobering en standaardisatie, zonder verlies van functionaliteit voor gebruikers?
11.	Wat zijn de effecten van het inperken van het beschikbare assortiment en het hanteren van harde assortimentsgrenzen (bijv. op gebruik, kosten en acceptatie)?
12.	Welke innovaties zijn beschikbaar om het verbruik van kantoorartikelen structureel te verminderen?
13.	Welke alternatieven met een lagere milieu-impact (bijv. biobased of circulaire producten) zijn beschikbaar en hoe wordt de (verbeterde) impact hiervan aantoonbaar gemaakt?
14.	Welke IT-oplossingen biedt u voor aansluiting op Rijkswebshops? (zoals o.a. punch-out of API-koppelingen)
15.	Op welke wijze kan managementinformatie opgeleverd worden over: - Verbruik en prijsopbouw van producten en diensten; - Aantoonbare milieu impact (zoals CO2-uitstoot, materiaal-soorten, recycling en productie).
16.	Welke 'knoppen' ziet u om bestellers en gebruikers bewust te maken van de impact van hun gebruik? Waar zouden interventies op gericht moeten zijn om dit te bewerkstelligen en hoe zou dit passen in het prijsmodel en dienstverlening?

Nr.	Omschrijving
Innovatie & Rack-Jobbing	
17.	Is rack jobbing (het vullen en beheren van kasten) voor u nog een gangbare dienst? - Hoe kan deze dienstverlening efficiënt en duurzaam worden ingericht?
18.	Kunt u een prijsindicatie geven van de kostprijs voor het vullen van een kast op een locatie? En ook voor het inrichten van een kast?
19.	Ziet u alternatieven voor rack-jobbing en waarom zijn deze efficiënter, goedkoper of anderszins aantrekkelijk?
20.	Heeft u ervaring met het combineren van rack-jobbing met andere ondersteunende diensten (denk vanuit SR-oogpunt bijv. aan koffievoorzieningen, facilitaire taken, groenvoorziening)
21.	Hoe kijkt u aan tegen de leveringsfrequentie? Momenteel wordt er bij het merendeel van de deelnemers 1 x per week geleverd op een vaste dag. - Wat zijn effecten van een hogere of lagere frequentie op kosten, duurzaamheid en dienstverlening?
22.	Hoeveel tijd is nodig voor de inrichting bij aanvang (bijv. bij 50 locaties en 100 kasten per locatie) - Welke inzet/tijdsinvestering vraagt dit van Opdrachtnemer?

Nr.	Omschrijving
	- Welke informatie dient Opdrachtgever hiervoor aan te leveren en/of rekening mee te houden?
23.	Hoe beoordeelt u het scenario waarin Opdrachtgever de kastinrichting zelf deels verzorgd? Hierbij ligt de focus op het herinrichten van de kasten bij de komende contractwisseling. Ongeacht welke leverancier het nieuwe contract krijgt gegund, door een ander assortiment zal de kastinrichting wijzigen. Mogelijk zal Opdrachtgever de kastinrichting zelf willen verzorgen. Dit vraagt om afstemming en een goed beeld van alle benodigde knelpunten en noodzakelijke acties.
24.	Welke oplossingen ziet u op het gebied van circulaire kantoorartikelen en het stimuleren van bewust en doelmatig gebruik?
25.	Innovatie kan voortkomen uit samenwerking. Eén optie is bijvoorbeeld het instellen van een innovatiebudget, waarbij Opdrachtgever jaarlijks een vast bedrag (bijv. €5.000) beschikbaar stelt. Op basis van voorstellen van Opdrachtnemer kan dit budget worden ingezet voor activiteiten of onderzoeken ten gunste van de dienstverlening. - Is dit volgens u realistisch e uitvoerbaar? - Voegt dit daadwerkelijk meerwaarde toe aan de dienstverlening?